附件1：

**北京舞蹈学院教师学术假申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 所在部门 | |  | 来院时间 |  | 最后学历、学位 |  |
| 职务（职称） | |  | 任职时间 |  | 是否研究生导师 |  |
| 申请学术休假起止时间 | | 年 月 至 年 月 | | | | |
| 申请学术休假条件 | 1. 基本情况（来院时间、从事专业、现聘岗位、职称任职年限、任研究生导师时间、取得的教学科研方面的成果等）： 2. 近5年考核情况 3. 近5年授课情况 4. 近5年课堂教学质量评价情况 5. 科研情况： | | | | | |
| 学术休假任务 |  | | | | | |
| 院系部意见 | （请写明申请人休假期间教学、科研、指导研究生工作安排情况，并给出明确意见）  负责人签名： 盖章  时间： | | | | | |
| 教务处审核意见 | 负责人签名： 盖章  时间： | | | | | |
| 科研处审核意见 | 负责人签名： 盖章  时间： | | | | | |
| 研究生处审核意见 | 负责人签名： 盖章  时间： | | | | | |
| 人事处审核意见 | 负责人签名： 盖章  时间： | | | | | |

备注：此表一式2份，1份人事处存档，1份院系部存档。